

Bilanzbericht Offene Ganztagschule

(im 2-jährigen Turnus vorzulegen)

Schulnummer	<input type="text"/>	Bericht-Nr.	<input type="text"/>	Datum	<input type="text"/>
Schulart	<input type="text"/>				
Regierungsbezirk/ Schulamt/MB-Bezirk	<input type="text"/>				
Schulname	<input type="text"/>				
Jahrgangsstufen mit jeweiliger Anzahl der Ganztagsgruppen	<input type="text"/>				
Kooperations- partner für den offenen Ganztag (sofern vorhanden*)	<input type="text"/>				

* Sollte kein externer Kooperationspartner vorhanden sein, sind diesbezügliche Fragen nicht zu beantworten

1. Basisstandards

Der Qualitätsrahmen für offene Ganztagschulen beschreibt ab Kapitel 3 sog. Basisstandards und zeigt Möglichkeiten der Weiterentwicklung auf. Bitte nehmen Sie im Folgenden eine Einschätzung vor, wo Ihre Schule in diesem Entwicklungsprozess steht.

1 = Eine erhebliche Weiterentwicklung über die Basisstandards hinaus hat stattgefunden.

2 = Eine Weiterentwicklung über die Basisstandards hinaus hat stattgefunden.

3 = Die Basisstandards sind umfassend verwirklicht.

4 = Die Basisstandards sind noch nicht umfassend verwirklicht.

Qualitätsbereich

3 Ganztagsspezifische Rahmenbedingungen					Anmerkungen
3.2 Ganztagsräumlichkeiten					
3.2.1 Räumlichkeit für die Mittagsverpflegung	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
3.2.2 Ausstattung für die Mittagsverpflegung	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
3.2.3 Bewegungsbereiche	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
3.2.4 Entspannungsbereiche	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
3.2.5 Raumnutzung für die Bildung von Kleingruppen	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
3.2.6 Absprachen Kollegium – externes Personal bei Nutzung von Räumen und Material	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	

3 Ganztagspezifische Rahmenbedingungen					Anmerkungen
3.3 Zeitstruktur					
3.3.1 verlässliche Bildungs- und Betreuungsangebote bis mindestens 16 Uhr	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
3.3.2 verpflichtende Teilnahme der angemeldeten Schüler	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
3.3.3 geregeltes und transparentes Vertretungskonzept	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
3.3.4 ausgewogene zeitliche Aufteilung von Mittagsverpflegung, Hausaufgabenbetreuung und Freizeit	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
3.4 Mittagszeit					
3.4.1 ausgewogene und abwechslungsreiche Speisenwahl	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
3.4.2 strukturierte Organisation der Essensabläufe	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
3.4.3 an Bedürfnissen vor Ort und an den Schülern orientierte Mittagszeiten	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
3.5 Freizeitgestaltung/Neigungsangebote					
3.5.1 an Interessen der Schüler ausgerichtetes, differenziertes Freizeit- und Neigungsangebot	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
3.5.2 verschiedene Bereiche für ungebundene Freizeitaktivitäten	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
3.5.3 Verfügbarkeit von Materialien zur Nutzung in ungebundener Freizeit	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	

4 Qualitätsstandards der Schulorganisation					Anmerkungen
4.1 Leitung der Schule					
4.1.1 aktive Mitwirkung an der Ganztagskonzeption	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
4.1.2 feste Zuweisung der Ganztagsräumlichkeiten	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
4.1.3 enge Absprachen mit Kooperationspartner bei Auswahl des externen Personals	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
4.1.4 enge Abstimmung in Bezug auf Aufgabenstruktur und Zuständigkeiten	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
4.1.5 Anwesenheit eines schulischen Ansprechpartners am Nachmittag	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
4.1.6 Transparenz/regelmäßiger Austausch mit allen am Ganztage Beteiligten	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	

4 Schulorganisation					Anmerkungen
4.2 Kooperation zwischen Schule und externen Partnern					
4.2.1 Kommunikation/Abstimmung mit außerschulischen Partnern über pädagogisch-erzieherische Ziele	1	2	3	4	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.2.2 gegenseitige Wertschätzung der unterschiedlichen Kompetenzen und professionellen Sichtweisen von Kollegium und externem Personal	1	2	3	4	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.2.3 Konfliktprävention und Konfliktmanagement	1	2	3	4	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.3 Partizipation					
4.3.1 kontinuierliche Schülerpartizipation bei der Weiterentwicklung und Umsetzung des Ganztagskonzepts	1	2	3	4	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.3.2 Kontakt und Austausch Eltern – externes Personal	1	2	3	4	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5 Qualitätsstandards für die Betreuung					Anmerkungen
5.1 Systematische Personalentwicklung					
5.1.1 genaue Abstimmung Schulleitung – Kooperationspartner über Anforderungsprofil und Personalauswahl	1	2	3	4	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.1.2 Sicherstellung der pädagogischen Eignung und Kompetenz der externen Mitarbeiter	1	2	3	4	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.1.3 Leitung durch zentralen Ansprechpartner	1	2	3	4	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.1.4 Gewährleistung von Vertretungen durch Kooperationspartner	1	2	3	4	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.1.5 Austausch Schulleitung, Kollegium und externe Mitarbeiter	1	2	3	4	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.1.6 Unterstützung durch die Schulleitung bei Konflikten	1	2	3	4	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.1.7 Aus- und Fortbildung der externen Mitarbeiter durch Kooperationspartner	1	2	3	4	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.2 Pädagogisch-erzieherische Ziele					
5.2.1 Ausrichtung der Betreuungskonzeption und des pädagogischen Handelns auf das Profil der Einzelschule	1	2	3	4	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.2.2 Anerkennung und Umsetzung schulischer Verhaltensregeln	1	2	3	4	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.2.3 angemessener Umgang mit Konflikten	1	2	3	4	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5 Qualitätsstandards für die Betreuung					Anmerkungen
5.3 Hausaufgabenbetreuung					
5.3.1 Informationsfluss Lehrkraft – externe Mitarbeiter	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
5.3.2 Anleitung und Unterstützung bei der Erledigung schulischer Arbeiten	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	
5.4 Freizeitbetreuung					
auf das Angebot abgestimmte Kompetenzen der Mitarbeiter	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	

6 Qualitätsentwicklung und -sicherung					Anmerkungen
Beobachtung der An- und Abmeldeentwicklung	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	

Fortbildungs-,
Unterstützungs-
und Beratungs-
bedarf

2. Schulspezifische Entwicklungsziele und Maßnahmen

Jede Entwicklung hin zu einer qualitativ hochwertigen Ganztagschule muss von Zielen geleitet sein, die (a) auf der Basis des Qualitätsrahmens stehen und (b) den schulspezifischen Rahmenbedingungen und Entwicklungsbestrebungen verpflichtet sind. **Im Vorgängerbericht hatten Sie sich konkrete Entwicklungsziele gesetzt.** Skizzieren Sie kurz, inwieweit diese Ziele erreicht wurden. (Hinweis: Bei **erstmaliger** Berichterstattung ist diese Frage **nicht** zu beantworten.)

Nr.	Bereich Qualitätsrahmen	Angestrebtes Ziel	Anmerkungen zur Zielerreichung
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Dokumentieren Sie im Folgenden zentrale Entwicklungsziele, die Sie **in den nächsten 2 Jahren** erreichen möchten, und beschreiben Sie die von Ihnen geplanten Maßnahmen, mit denen Sie diese Ziele erreichen wollen.

Nr.	Bereich Qualitätsrahmen	Angestrebtes Ziel	Maßnahmen
1			
2			
3			
4			
5			
6			

3. Ressourcen für den laufenden Ganztagsbetrieb aller offenen Ganztagsklassen

Für die Realisierung Ihrer Ganztagsangebote haben Sie Ressourcen zur Verfügung gestellt bekommen. Als ein Ressourcengeber ist das Bayerische Staatsministerium für Unterricht und Kultus (StMUK) gegenüber dem Bayerischen Landtag rechenschaftspflichtig. Wir bitten Sie deshalb um Auskunft über die Verwendung dieser Ressourcen für den laufenden Ganztagsbetrieb (keine baubezogenen Finanzmittel bzw. Erstausrüstung durch den Sachaufwandsträger).

3.1 Geldmittel		
Nr.	Finanzmittel gesamt	Ressourcengeber
1	€	StMUK
2	€	Sachaufwandsträger
3	€	Weitere (bitte nennen)

Nr.	Finanzmittel s. o.	Verwendung
1	€	
2	€	
3	€	

4. Mitwirkung am Bericht

An der Erstellung des Berichts wirkten neben der Schulleitung mit:

Beteiligte	Mitwirkung		Anmerkungen
Kollegium	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	
Externe Partner	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	
Elternbeirat	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	
Schülervertretung	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	

Hinweis:

Je Ganztagsgruppe ist ein Wochenplan beizulegen, aus dem die Struktur des Ganztagsangebots hervorgeht.

Vielen Dank!